



Procès-verbal de la 3^e réunion ordinaire de l'année 2025-2026 du
Conseil d'établissement de l'école Sainte-Catherine-de-Sienne,
tenue le jeudi 22 janvier 2026 à 18h30 sur TEAMS

ORDRE DU JOUR

Prise des présences et vérification du quorum

Étaient présents	
Membres parents	Équipe école
VILLENEUVE, Marie-Josée	BESSAOUD, Malika : enseignante au préscolaire TSA
KANEB, Alexandra	JALIL, Noura : enseignante su 3 ^e cycle TSA
BERNIN, Xavier	GAUDREAU, Anne : direction
TARANU, Zofia	POTINGA, Veronica : enseignante au 1 ^{er} cycle TSA
GOSELIN, Sophie	FONTAINE, Linda: enseignante au 3 ^e cycle
LANDRY, Caroline	AOUS, Yousra: enseignante au 3 ^e cycle
JEAN-LOUIS, Karine	RUSU, Victoria : spécialiste en musique
	RIOPEL, Danielle : enseignante au préscolaire
	FAUVEL, Hélène-Louise : directrice adjointe
Membre absent	Membres absents
ROBERT, Julien	BASCOMBE, Abigail : Technicienne au SDG
	CUELLAR-VILLENEUVE, Emily, représentante de la communauté

1. Adoption de l'ordre du jour

- Proposé par : Caroline Landry
- Secondé par : Yousra Aous
- Adopté à l'unanimité

2. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 11 décembre 2025

- Proposé par : Sophie Gosselin
- Secondé par : Veronica Potinga
- Adopté à l'unanimité

3. Sorties éducatives (école) (Approbation)

Mme Gaudreau présente des ajouts de sorties éducatives.

- Approuvé à l'unanimité

4. Projet éducatif (Information)

Poursuite du plan d'accompagnement par les conseillères pédagogiques en mathématique pour les enseignants. Il y aura une formation le 5 février en avant-midi pour les enseignants.

5. Consultation des élèves 2025-2026 : présentation des travaux du comité de travail (AG des enseignants le 17 février) (Information)

Il y a eu une rencontre du sous-comité en novembre

Il est proposé de consulter des élèves sur les 4 thèmes suivants :

1-Activité physique

2-Santé mentale

3-Bien-être global (bilan)

4-Sensibilisation à l'environnement

Mme Gaudreau présentera cette proposition de consultation aux enseignants le 17 février lors de l'assemblée générale pour recueillir leurs avis et suggestions.

Mme Gaudreau fera un retour lors du CÉ du 12 mars.

Il sera alors décidé du moment de l'envoi des questions par FORMS aux parents.

6. Photo scolaire 2026-2027 (Approbation)

Les enseignants étaient moins satisfaits du photographe qui a fait les photos cette année. Mme Alexandra Kaneb a proposé une photographe professionnelle Marcie Richstone. Son portfolio a été présenté aux enseignants qui ont accepté de retenir ses services dans la mesure où ce sera le choix des membres du CÉ.

Mme Richstone prend elle-même les photos et est accompagnée d'une assistante.

Les photos seraient prises en 2 jours plutôt qu'une journée.

Les photos seraient prises à l'intérieur de l'école avec ses lumières de studio
- l'école décide si elle préfère un fond noir, gris pale ou sur une thématique scolaire.

Mme Gaudreau présente le portfolio et le site internet de Mme Richstone aux membres du CÉ. Il est proposé de retenir les services de Mme Richstone pour 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité

7. Calendrier scolaire 2026-2027 (Adoption)

Le calendrier a été adopté à l'unanimité par les enseignants en assemblée générale le 12 janvier. Mme Gaudreau présente le calendrier aux membres du CÉ.

Proposé par : Karine Jean-Louis

Appuyé par : Alexandra Kaneb

Adopté à l'unanimité

8. Résolution 07-2025-2026 : Utilisation du fonds 4 pour la zone d'agriculture urbaine-Adoption

Mme Gaudreau présente la résolution au CÉ et leur demande si le CÉ accepte que le montant de 7 659,37\$ reçu en don au fonds 4 soit transféré au fonds 9 afin de payer de manière partielle la facture du service agricole MicroHabitat.

Proposé par : Caroline Landry

Appuyé par : Sophie Gosselin

Adopté à l'unanimité

9. OPP

Le comité s'est rencontré pour réfléchir à des moyens pour mener des levées de fonds pour financer la fête des finissants et la fête de fin d'année. Les membres proposent de demander des dons aux parents via la Fondation pour les élèves de Montréal.

Mme Gaudreau contactera Mme Bertola, présidente de l'OPP à ce sujet et vérifiera dans quelle mesure le budget de l'école peut financer ces deux événements.

L'OPP souhaite aussi collecter des dons avec Beau sapin (vente de sapins de Noël). Cette entente pourrait être prise au début de l'année scolaire 2026-2027.

10. Mot du délégué au réseau.

Madame Taranu a participé à la rencontre tenue en décembre et informe les membres du CÉ de son contenu. Un message électronique sera envoyé aux membres du CÉ désirant participer à une formation du Comité central des parents portant sur les aspects de gestion budgétaire.

11. Questions diverses

Aucune question

12. Mot du public.

Pas de public à la rencontre.

13. Levée de l'assemblée.

Levée de l'assemblée à 19h45.

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 12 mars.



Directrice

Présidente CÉ