



Procès-verbal de la 1^e réunion ordinaire de l'année 2019-2020 du conseil
d'établissement de l'école Sainte-Catherine-de-Sienne,
tenue le 8 octobre 2019 à 18h40

ORDRE DU JOUR

Prise des présences et vérification du quorum

Étaient présents :

ARTHUR, Steeve
CHANTAL, Nataly
GOUAILLIER, Clovis
HICKSON, Gilles
LEFERFORT, Mikaël
STERNON, Yannick

ANGIBOUST, Jennifer
CAYER, Carolle
GAUDREAU, Anne
MARIEN, Jacinthe
RIOPEL, Danielle
SAINT-PIERRE, Geoffrey
VANIÉR, Bianka

Était absent :

HIVON, Frédéric

1. Adoption de l'ordre du jour

P/ Mme Chantal

A/ Mme Cayer

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Gaudreau remercie les parents et les membres de l'équipe-école pour leur présence et leur participation, puis en profite pour souhaiter la bienvenue à l'assemblée dans la nouvelle école.

De plus, elle informe les membres qu'il manque un enseignant statutaire au CÉ, car Isabelle Cadieux est substitut. Un appel à toutes et tous sera fait afin de combler ce poste.

2. Retour sur l'assemblée générale des parents- 26 septembre 2019 (Adoption du compte rendu)

P/ M. Sternon
A/ Mme Riopel

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Élection de l'exécutif du conseil d'établissement

- *Mise à jour des membres du conseil d'établissement*

Un des enfants de M. Sternon manquait sur la liste : il est ajouté séance tenante.

- *Présidence (élection faite le 26 septembre 2019)*

M. Gouaillier s'est présenté et a été élu à l'unanimité.

- *Secrétaire*

Jennifer Angiboust se propose de prendre le mandat et est de nouveau secrétaire du conseil d'établissement.

- *Représentant de la communauté*

L'Assemblée souhaite que Brigid Glustein continue à représenter la communauté au sein du conseil d'établissement. Mme Gaudreau va entrer en contact avec elle.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 juin 2019

Les coquilles ont été corrigées avant d'adopter le procès-verbal.

Mme Gaudreau informe l'assemblée que la demande a été faite de transférer le montant d'environ 127\$ restants suite aux levées de fonds de l'OPP en 2018-2019 à l'école Saint-Raymond puisque l'OPP était essentiellement formé des parents de Saint-Raymond.

P/ M. Arthur
A/ M. Sternon

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Lecture et adoption du Bilan 2018-2019 (LIP 82)

P/ M. Sternon
A/ Mme Riopel

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Règles de régie interne (adoption) (Proposition 01-2019)

Les parties concernant Saint-Raymond ont été enlevées.

Se référer au document pour connaître les modifications qui ont été apportées.

L'application en tout temps des règles de civisme (Politique CSDM) seront ajoutées au point : *processus de décision* du document.

Pour : 12

Contre : 0

Abstentions : 0

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. Budget de fonctionnement du CÉ (information)

Budget de fonctionnement : 400\$

Budget formation : 400\$

Mme Gaudreau obtient l'accord des membres du CÉ pour utiliser une partie du budget de fonctionnement dans le but de défrayer les coûts de certaines sorties pour les familles démunies.

M. Gouaillier propose qu'un rapport soit fait au conseil d'établissement le cas échéant.

8. Sorties éducatives (école) (Approbation) (Proposition 02-2019)

Se référer au document *Sorties et activités des élèves - année scolaire 2019-2020*

Programme école montréalaise / budget sorties culturelles

Les élèves qui participent à l'activité parascolaire de guitare classique auront une sortie à l'école secondaire Marguerite- de- Lajemmerais au moins d'avril pendant une journée de classe.

P/ M. Arthur

A/ M. Hickson

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

PROPOSITION 02-2019

Mme Gaudreau propose que dans le cas où une sortie de dernière minute serait proposée, un courriel soit envoyé aux membres du CÉ dans l'attente d'une approbation de la majorité des membres et ce, dans un délai de 24h.

P/ M. Sternon

A/ M. Hickson

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Règlementation du service de garde (approbation- document déposé)

Mme Carolle Cayer, technicienne du service de garde, présente le document.
Des familles démunies ont été contactées afin de savoir si elles avaient un intérêt à recevoir des habits et des bottes d'hiver gratuitement, ce qui a été très bien reçu.
Les membres du CÉ apportent une nouvelle proposition concernant l'achat de thermos pour les enfants démunis grâce à l'utilisation d'une partie du budget de fonctionnement du CÉ.

P/ M. Gouaillier

A/ M. Hickson

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. Projet de calendrier des activités lors des journées pédagogiques (service de garde) (Approbation)

Activités parascolaires : Échec et Math, robotique et guitare.

Mme Chantal demande s'il est possible d'avoir des activités parascolaires autres qu'artistiques afin de motiver les enfants qui ont besoin de se dépenser, en particulier les garçons.

Mme Gaudreau informe les membres que la Ligue de soccer/basket Ball NDG est entrée en contact avec elle afin d'organiser cette activité. Mme Gaudreau est en attente de nouvelles à ce sujet.

Mme Riopel demande s'il est possible d'ajouter du parascolaire sur l'heure du midi. Elle exprime aussi qu'il serait apprécié de penser à inclure les enfants de la maternelle dans les activités parascolaires plus tôt que seulement au mois de mai.

P/ M. Gouaillier

A/ Mme Chantal

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. PTRDI (Information)

Plan Triennal de Répartition Des Immeubles

Mme Gaudreau communiquera avec le département de la *Gestion des espaces* de la Commission scolaire afin d'apporter les modifications nécessaires et stipuler que Sainte-Catherine-de-Sienne n'est plus annexée à Saint-Raymond.

Code postal à modifier H4V 1V7 (et non 1V8).

12. Projet éducatif : détermination des moyens par l'équipe-école (Information)

Nous sommes à la 4^e étape de mise en œuvre du projet éducatif.

Analyse des 4 environnements à faire en équipe-école et choix des moyens par l'équipe-école. Le comité pédagogique chapeautera la démarche du projet éducatif. Il sera rencontré dans les semaines qui viennent afin de mettre en place les moyens choisis pour favoriser la réussite des élèves en lien avec le projet éducatif. Les membres du conseil d'établissement en seront informés.

13. Projet éducatif : diffusion du questionnaire aux parents (Adoption par les parents)

La conseillère pédagogique des services pédagogiques responsable des projets éducatifs de l'Unité 4 a analysé et commenté le questionnaire élaboré par membres du CÉ en 2018-2019 destiné aux parents des élèves de l'école. Un questionnaire modifié est proposé.

Mme Chantal propose qu'une séance extraordinaire soit tenue afin de retravailler le questionnaire qui sera remis aux parents.

Plusieurs idées sont lancées quant aux modalités de distribution du questionnaire (papier ou en ligne) et des défis sont soulevés tels que la langue, l'accès de tous les parents à Internet ou à un ordinateur ainsi que les modalités de réponses au questionnaire.

Mme Chantal demande à Mme Gaudreau de s'informer s'il y a un format légal de présentation et de distribution du questionnaire prescrit par la Commission scolaire.

- Analyse du questionnaire : Mme Chantal → questions à reformuler (vision partagée avec la CP)

- Prochaine réunion : analyser le document actuel et celui révisé (5 novembre et s'il y a lieu, rencontre extraordinaire le 11 novembre pour traiter exclusivement de ce sujet.

À préparer avant le 21 novembre (rencontres du 1^{er} bulletin) si les membres souhaitent remettre le questionnaire aux parents.

ADOPTION REPORTÉE À LA PROCHAINE RENCONTRE

14. Sécurité aux abords de l'école

Le Conseil des commissaires a demandé aux directions d'écoles d'informer les parents des CÉ des mesures prises pour assurer la sécurité des déplacements.
C.f. document intitulé *Sécurité aux abords des écoles de Notre-Dame-de-Grâce*.

Catherine Peyronnard est en contact avec la ville de Montréal à ce sujet. Des mesures supplémentaires seront prises pour assurer le passage sécuritaire des enfants aux abords de Sainte-Catherine-de-Sienne :

Intersection Somerled et West Broadway

- Des ajouts de blocs pour traverse piéton ont été soumis au marquage pour toute l'intersection. (À venir)
- Une demande à la DERA a été soumise pour accélérer le processus de l'ajout de feux piétons (d'ici 5 ans, tous les feux de circulation à Montréal devraient posséder un feu piéton)
- Renforcement de la signalisation - 5 mètres aux intersection ainsi que panneau corridor scolaire (OT 336916) En processus

-Vitesse : Aucune modification ne peut être apportée. La circulation sur West Broadway au Sud de Somerled est une zone scolaire 30 km/h tandis qu'au Nord de Somerled la vitesse 40 Km/h (Fin zone scolaire). La vitesse sur Somerled est de 30km/h.

Intersection Somerled et Coronation

- Des ajouts de blocs pour traverse piéton ont été soumis au marquage pour toute l'intersection. (À venir)
- Renforcement de la signalisation - 5 mètres aux intersection ainsi que rafraîchissement du panneau de vitesse 30kmh (OT 336922) En processus
- Zone de stationnement aux abords de l'école Catherine-De-Sienne
- Les modifications ont été faites selon la demande (OT 336922 et GDD 2198198014) En processus

Mesures d'apaisement présentes devant l'école Catherine-De-Sienne

-Il y a déjà la présence d'un radar pour vitesse.

-Un balise centrale est près de l'intersection Coronation et une seconde balise sera ajoutée près de l'intersection MacMahon.

M. Hickson informe l'assemblée qu'il ne s'agit pas seulement de l'accès à l'école, mais aussi de l'accès au parc et au terrain de soccer. De ce fait, une demande sera faite par Mme Gaudreau à Mme Peyronnard de faire ajouter 2 passages pour piétons au coins des rues Belmore et Somerled et Saint-Ignatius et Somerled (priorité).

L'intervention de l'agent socio-communautaire du territoire pourrait être souhaitable dans le but de participer à la recherche de solutions.

15. Établissement du calendrier des rencontres 2019-2020

Mardi 8 octobre

Mardi 5 novembre

Jeudi 16 janvier

Mardi 24 mars

Lundi 20 avril

Mercredi 10 juin

60 minutes sont prévues pour traiter le questionnaire du projet éducatif lors du CÉ du 5 novembre.

Une assemblée extraordinaire est prévue le lundi 11 novembre au cas où le questionnaire ne serait pas fini le 5 novembre.

16. État d'avancement des travaux

C.f. Document intitulé *ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX - École Sainte-Catherine-de-Sienne*

Les sonneries et les intercoms sont les dossiers les plus urgents.

M. Arthur demande des informations concernant les sols des salles de bain et des escaliers. Mme Gaudreau informe l'assemblée que tout a été fait au niveau des sols, mais il reste de la finition à faire dans deux cages d'escaliers.

17. *Mot du délégué au réseau.*

18. *Varias.*

19. *Mot du public.*

20. *Levée de l'assemblée.*

Levée de l'assemblée 20h52