



Procès-verbal de la 4<sup>e</sup> réunion ordinaire de l'année 2025-2026 du  
Conseil d'établissement de l'école Sainte-Catherine-de-Sienne,  
tenue le jeudi 23 avril 2026 à 18h30 sur TEAMS

## **ORDRE DU JOUR**

Prise des présences et vérification du quorum

| <b>Étaient présents</b> |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Membres parents         | Équipe école                                                 |
| KANEB, Alexandra        | BESSAOUD, Malika : enseignante au préscolaire TSA            |
| ROBERT, Julien          | JALIL, Noura : enseignante su 3 <sup>e</sup> cycle TSA       |
| TARANU, Zofia           | GAUDREAU, Anne : direction                                   |
| LANDRY, Caroline        | POTINGA, Veronica : enseignante au 1 <sup>er</sup> cycle TSA |
| JEAN-LOUIS, Karine      | FONTAINE, Linda: enseignante au 3 <sup>e</sup> cycle         |
| GHEZALY, Sofiane        | AOUS, Yousra: enseignante au 3 <sup>e</sup> cycle            |
|                         | RUSU, Victoria : spécialiste en musique                      |
|                         | RIOPEL, Danielle : enseignante au préscolaire                |
|                         | FAUVEL, Hélène-Louise : directrice adjointe                  |
|                         | BASCOMBE, Abigail : Technicienne au SDG                      |
| Membres absents         | Membre absente                                               |
| BERNIN, Xavier          | CUELLAR-VILLENEUVE, Emily, représentante de la communauté    |
| GOSSELIN, Sophie        |                                                              |
| VILLENEUVE, Marie-Josée |                                                              |

### **1. Adoption de l'ordre du jour**

- Proposé par : Alexandra Kaneb
- Secondé par : Karine Jean-Louis
- Adopté à l'unanimité

### **2. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 12 mars 2026**

- Proposé par : Yousra Aous
- Secondé par : Julien Robert
- Adopté à l'unanimité

### **3. Sorties éducatives (école) (Approbation)**

Mme Gaudreau présente les ajouts aux sorties éducatives de l'année.

**Approuvé à l'unanimité**

### **4. Résolution 08- Frais de fonctionnement 2025-2026 (Adoption)**

Il est proposé que le budget de 400\$ dont dispose le CÉ pour son fonctionnement soit utilisé pour défrayer les coûts du « vin-fromages » de la rencontre du 28 mai et une partie de l'activité sociale visant à souligner les départs en fin d'année (Résolution 08- Frais de fonctionnement 2025-2026)

- Proposé par : Sofiane Ghezaly
- Secondé par : Julien Robert

**Adopté à l'unanimité**

### **5. Attestation de suivi de la formation obligatoire - 2e sondage - obligatoire (Information)**

Tous les membres des conseils d'établissements (CÉ) qui en sont à leur premier mandat doivent suivre la formation obligatoire préparée par le MEQ. Afin de s'assurer du respect de cette obligation, tous les membres des CÉ doivent, deux fois dans l'année, compléter un sondage d'auto-déclaration permettant de valider le tout. Le lien du sondage sera envoyé à tous les membres par courriel. Les membres doivent tous répondre au sondage avant le 31 mai. Les membres qui en sont à leur premier mandat et qui n'ont pas encore suivi la formation, doivent le faire avant le 31 mai.

### **6. Projet éducatif de l'école Sainte-Catherine-de-Sienne (Information)**

Il y aura une dernière formation pour les enseignants du primaire (accueil, TSA et régulier) lors de la journée pédagogique du 6 mai. Cette formation portera sur l'évaluation en mathématique. La formation et l'accompagnement en mathématique en lien avec le projet éducatif se poursuivra en 2026-2027.

## **7. Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026 et Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2026-2027**

Mme Gaudreau présente l'évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026. Ce plan a été évalué par le comité du plan de lutte 2026 et adopté en assemblée générale.

- Proposé par : Veronica Potinga
- Secondé par : Noura Jalil

**Adopté à l'unanimité**

Suite à cette évaluation, le plan de lutte contre la violence et l'intimidation a été rédigé pour 2026-2027. Mme Gaudreau présente ce plan au CÉ. Après adoption au CÉ et signature de Mme Taranu, le plan sera déposé sur le site internet de l'école.

- Proposé par : Danielle Riopel
- Secondé par : Alexandra Kaneb

**Adopté à l'unanimité**

## **8. Organisation scolaire 2026-2027 (Prévision 1) (Information)**

Mme Gaudreau présente l'organisation des groupes pour l'année 2026-2027 en fonction du premier rapport de prévision de clientèle.

## **9. Calcul du temps de spécialités 2026-2027 (Information)**

Mme Gaudreau présente le tableau des spécialités auxquelles les élèves auront droit l'année prochaine ainsi que les postes et le nombre de jours pour les enseignants spécialistes.

## **10. Services complémentaires 2026-2027 (Approbation)**

L'an prochain, l'école disposera des mêmes services aux élèves EHDA que cette année. Mme Gaudreau présente ces services pour approbation.

**Approuvé à l'unanimité**

**11. Grilles des matières 2026-2027(Approbation)**

Mme Gaudreau présente la répartition hebdomadaire des matières pour tous les classes tel qu'éditée par le Régime pédagogique.

**Approuvé à l'unanimité**

**12. Utilisation des locaux 2026-2027 (Approbation)**

Mme Gaudreau présente l'utilisation des locaux de l'école pour 2026-2027 en fonction de l'organisation scolaire.

**Approuvé à l'unanimité**

**13. Projet de consultation des élèves pour l'année 2026-2027 (sondage) (Approbation)**

Mme Taranu présente au CÉ le sondage FORMS réalisé par le sous-comité de parents impliqués. Le sondage sera ajusté en fonction des commentaires du CÉ. Les membres du comité enverront ensuite le sondage directement à Mme Gaudreau quand il sera prêt. Mme Gaudreau transmettra ensuite le sondage aux parents. Il sera à remplir avant le 14 mai. Le sous-comité analysera ensuite les résultats et les transmettra aux membres du CÉ le 28 mai.

**Approuvé à l'unanimité**

**14. Planification du contenu des journées pédagogiques 2025-2026 (Approbation)**

Mme Bascombe présente la programmation des journées pédagogiques 2026-2027 offertes par le service de garde. Cette programmation est offerte aux parents en début d'année et les parents et enfants peuvent choisir de s'y inscrire. Si les enfants ne sont pas inscrits à la sortie, ils restent à l'école avec des éducateurs du service de garde.

**Approuvé à l'unanimité**

**15. OPP**

Une invitation a été faite dans le journal des parents du mois d'avril pour du bénévolat pour la fête de fin d'année le 19 juin. 6 parents se sont portés volontaires jusqu'à maintenant. Mme Gaudreau suggère de retransmettre l'invitation dans le prochain journal des parents.

**16. Mot du délégué au réseau**

Mme Taranu relate les discussions de la dernière rencontre du CCP entourant l'application de la Loi 94 et des questionnements qu'elle soulève chez les parents.

**17. Questions diverses**

Rien à signaler

**18. Mot du public.**

Pas de public à la rencontre.

**19. Levée de l'assemblée.**

Levée de l'assemblée à 20h23.

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 28 mai 2026 au salon du personnel de l'école.

  
Directrice

  
Présidente du CÉ