



Procès-verbal de la 3^e réunion ordinaire de l'année 2025-2026 du
Conseil d'établissement de l'école Sainte-Catherine-de-Sienne,
tenue le jeudi 12 mars 2026 à 18h30 sur TEAMS

ORDRE DU JOUR

Prise des présences et vérification du quorum

Étaient présents	
Membres parents	Équipe école
VILLENEUVE, Marie-Josée	BESSAOUD, Malika : enseignante au préscolaire TSA
KANEB, Alexandra	JALIL, Noura : enseignante su 3 ^e cycle TSA
ROBERT, Julien	GAUDREAU, Anne : direction
TARANU, Zofia	POTINGA, Veronica : enseignante au 1 ^{er} cycle TSA
GOSELIN, Sophie	FONTAINE, Linda: enseignante au 3 ^e cycle
LANDRY, Caroline	AOUS, Yousra: enseignante au 3 ^e cycle
JEAN-LOUIS, Karine	RUSU, Victoria : spécialiste en musique
BERNIN, Xavier	RIOPEL, Danielle : enseignante au préscolaire
	FAUVEL, Hélène-Louise : directrice adjointe
Membre absent	Membres absents
	BASCOMBE, Abigail : Technicienne au SDG
	CUELLAR-VILLENEUVE, Emily, représentante de la communauté

1. Adoption de l'ordre du jour

- Proposé par : Sophie Gosselin
- Secondé par : Marie-Josée Villeneuve
- Adopté à l'unanimité

2. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 janvier 2026

- Proposé par : Karine Jean-Louis
- Secondé par : Veronica Potinga
- Adopté à l'unanimité

3. Sorties éducatives (école) (Approbation)

Mme Gaudreau présente les ajouts aux sorties éducatives de l'année.

Approuvé à l'unanimité

4. Consultation des élèves 2025-2026 : choix de la thématique suite à la consultation de l'assemblée générale du 17 février 2026 (objectif : sondage) (Adoption)

Le 17 février dernier, lors de leur assemblée générale, les enseignants ont donné leur avis sur les suggestions de sujets du CÉ pour la consultation auprès des élèves. Voici leurs choix : 1) santé physique 2) Santé mentale 3) Bien-être global. La santé physique est donc privilégiée.

Les membres du CÉ sont d'accord avec cette proposition (santé physique).

On propose un sondage à 5 questions pour avoir plus de répondants.

Il y aura une rencontre du sous-comité pour construire les 5 questions sur un formulaire FORMS qui sera présenté ensuite au CÉ le 23 avril.

- **Proposé par** : Sophie Gosselin
- **Secondé par** : Alexandra Kaneb

Adopté à l'unanimité

5. Projet éducatif (Information)

Mme Gaudreau informe le CÉ de la progression du plan de formation des enseignants en lien avec le projet éducatif. Il y a eu une formation de l'ensemble de l'équipe du primaire le 5 février. Cette formation visait à développer une compréhension commune des compétences et des cadres d'évaluation en mathématiques.

L'équipe d'enseignant continue l'expérimentation des stratégies gagnantes d'enseignement en mathématique.

6. Agenda scolaire 2026-2027 (Approbation)

Le 21 janvier 2026, le bureau des approvisionnements a renouvelé le contrat avec Rick Cannon Inc. (Éditions Repro) pour la fourniture sur demande d'agendas scolaires. Ce renouvellement, d'une durée d'un an, sera en vigueur du 13 février 2026 au 12 février 2027.

Rick Cannon inc. (Éditions Repro) s'est engagé à produire et à livrer nos agendas au plus tard le 18 août 2026.

Lors de l'assemblée générale des enseignants tenue le 17 février dernier, les enseignants ont voté unanimement pour la reconduction des mêmes formats et contenus pour 2026-2027, sauf celui des 2^e et 3 cycles qui souhaitent un retour au format 8 $\frac{1}{2}$ X 11.

Pour les pages couvertures des agendas, il y aura comme d'habitude un concours de dessins réalisés par les élèves au mois d'avril.

Approuvé à l'unanimité

7. Frais chargés aux parents pour les sorties scolaires 2026-2027 (Adoption)

Lors de l'assemblée générale des enseignants du 17 février, les enseignants ont voté unanimement pour la reconduction d'un montant maximal de 50\$ par élève. Ce montant est rarement demandé, mais offre une marge de manœuvre pour l'organisation de sorties scolaires en cas de besoin.

Proposé par : Danielle Riopel

Appuyé par : Alexandra Kaneb

Adopté à l'unanimité

8. OPP

Mme Gaudreau était chargée de vérifier les différents fonds disponibles pour les activités spéciales de fin d'année. Aucune levée de fonds ne sera nécessaire. En effet le budget de l'École permettra de payer pour la fête des finissants, l'album des finissants et la fête de fin d'année. Cependant, environ 15 parents bénévoles seraient appréciés (structure gonflable, stations de jeux, de maquillage et de bulles). Mme Fauvel, directrice adjointe, se chargera de coordonner le tout. Une publication sera faite dans le journal des parents du mois d'avril.

9. Mot du délégué au réseau.

Rien à signaler

10. Questions diverses

- Y aura-t-il un plus grand épandage de sel qui sera fait comme la cour est très glacée?

Mme Gaudreau mentionne qu'ils ont déglacé autour des espaces où les élèves prennent les rangs.

On mentionne que les entrées de la cour pour les petits devraient être mieux déglacées.

Mme Gaudreau répond qu'elle tiendra compte de cette préoccupation et qu'elle en fera part au concierge de l'école.

11. Mot du public.

Pas de public à la rencontre.

12. Levée de l'assemblée.

Levée de l'assemblée à 19h11.

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 23 avril 2026.



Directrice

Taranu,
ZofiaEcaterina

Digitally signed by Taranu,
ZofiaEcaterina
Date: 2026.04.24 09:36:12
-04'00'

Présidente