



Procès-verbal de la 1^{ère} réunion ordinaire de l'année 2023-2024 du
Conseil d'établissement de l'école Sainte-Catherine-de-Sienne,
tenue le 12 octobre à 18h30 sur TEAMS

ORDRE DU JOUR

Prise des présences et vérification du quorum

Étaient présents	
Membres parents	Équipe école
KANEB, Alexandra	BASCOMBE, Abigail : Technicienne au SDG
LEFERFORT, Mikaël	BESSAOUD, Malika : enseignante au préscolaire TSA
MAS, Widad	CHANTAL, Nataly : enseignante au 3 ^e cycle
TARANU, ZOFIA	CHEVRETTE, Yannick : Enseignante au préscolaire
TRAORÉ, Lazéni	GAUDREAU, Anne : direction
WINDSOR, Valérie	PICONE, Marie-Ève : enseignante au préscolaire
	ROCHELEAU, Anne : orthopédagogue
Membre substitut	Membre de la communauté
DIALO, Ciré	Aucun
SONGE, Didier Junior	
	Membres absents
	Aucun

Mot d'ouverture fait par la direction à tous les membres parents du CÉ.

1. Adoption de l'ordre du jour

- Proposé : Abigail Bascombe
- Adopté : à l'unanimité

2. Adoption du procès-verbal du 1^{er} juin 2023 (Adoption)

- Proposé : Mikael Leferfort
- Adopté : à l'unanimité

3. Retour sur l'assemblée générale des parents - 14 septembre 2023 -

Procès-verbal (Adoption)

- Proposé : Alexandra Kaneb
- Adopté : à l'unanimité

4. Élection de l'exécutif du conseil d'établissement

- Mise à jour des membres du conseil d'établissement et durée des mandats
- Présidence : Widad Mas
- Vice-présidence : Zofia Taranu
- Secrétaire : Nataly Chantal
- Représentant(s) de la communauté : M. Rodrigo Aoun, Bienvenue NDG
- Établissement du calendrier des rencontres 2023-2024
 - Jeudi 7 décembre 2023
 - Jeudi 18 janvier 2024
 - Jeudi 22 février 2024
 - Jeudi 11 avril 2024
 - Jeudi 23 mai 2024
- Réunions du Conseil d'établissement en mode virtuel ou en présentiel
Ajout à faudra prévoir dans la Régie interne 2023-2024 du point du déroulement des rencontres du Conseil d'établissement en mode virtuel, s'il y a lieu, et du mode de communication du lien TEAMS aux membres du public désirant participer à une rencontre.

Proposition de la tenue des rencontres en mode virtuel, sauf la dernière rencontre, en présentiel.

Adoptée à l'unanimité

5. Règles de régie interne (Adoption) (Résolution 01 -2023-2024)

La régie interne a été modifiée et adaptée pour rendre disponible la rencontre de façon virtuelle à la communauté scolaire.
De plus, il a eu ajout d'un point dans la Régie interne concernant la tenue des rencontres de façon virtuelle sauf la dernière rencontre.

- Proposé : Nataly Chantal
- Adopté : à l'unanimité

6. Budget de fonctionnement du CÉ 2023-2024 (Information)

Mme Gaudreau mentionne que le budget de fonctionnement du CÉ est de 400\$. Les années passées, ce budget servait à payer le goûter de fin d'année pour les membres du CÉ de fin d'année. De plus, une partie de ce budget sert aussi à payer un goûter pour les enseignants en fin d'année.

De plus, il y a un second budget de 400\$ pour la formation donnée aux parents qui doit être dépensé durant l'année scolaire.

7. Sorties éducatives (école) (Approbation) (Résolution 02-2023-2024)

Mme Gaudreau présente le calendrier des sorties.

- Approuvé : à l'unanimité

Une **Résolution 02-2023-2024** **Sorties éducatives** a été présentée. Attendu que :

1. Des sorties éducatives seront présentées aux parents du CÉ à chaque réunion
 2. Des opportunités de sorties éducatives peuvent s'offrir aux élèves sans préavis
 3. La direction informera régulièrement le conseil d'établissement de tout ajout
- Il est proposé de :

D'accepter la présentation des sorties à chaque réunion durant l'année scolaire 2023-2024. Dans le cas d'une activité ponctuelle non prévue, la direction informera les membres du CÉ par courriel. Dans un délai de 24 h, la présidence du CÉ fournira l'avis des membres à la direction.

- Proposé; Zofia Taranu
- Adopté : à l'unanimité

8. Calendrier des sorties lors des journées pédagogiques (service de garde) (Approbation)

Mme Gaudreau mentionne que la moitié des journées pédagogiques sont planifiées pour permettre des sorties à l'extérieur de l'école. Toutefois, il est toujours possible, durant les journées pédagogiques, de rester à l'école où des activités éducatives ont lieu, au lieu d'aller en sortie.

Mme Gaudreau présente le calendrier des sorties et des activités proposées par le Service de garde.

- Approuvé: à l'unanimité

9. Nouveaux tarifs du service de garde en date du 28 août 2023 (prescriptions MEQ) (Information)

Mme Bascombe mentionne que le MEQ a demandé d'augmenter les frais à 9,20\$ par jour pour les élèves inscrits au service de garde.

De plus, il y a eu une modification au niveau des frais de retard qui sont maintenant à 1,85\$ la minute, au maximum de 55,50\$.

10. Règlementation du service de garde 2023-2024 (Adoption)

La règlementation du Service de garde a été présentée.

- Proposé; Abigaïl Bascombe
- Adopté : à l'unanimité

11. Activités parascolaires 2023-2024 (Information)

Mme Bascombe mentionne que plusieurs activités parascolaires ont été très populaires.

Un membre du CÉ mentionne qu'il serait plus efficace d'envoyer un carnet contenant toutes les activités parascolaires en un seul coup. De plus, un autre membre propose d'envoyer les propositions d'activités parascolaires par courriel.

12. Guide de consultation auprès des élèves (Information)

Mme Mas présente le Guide de consultations des élèves. Selon la LIP article Art. 89.2 de la LIP: le conseil d'établissement doit, au moins une fois par année scolaire, consulter les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'école.

Un sous-comité a été formée par Mme Mas, Mme Kaneb et Mme Taranu pour débiter le travail en lien avec la consultation à faire auprès des élèves.

13. Projet éducatif (Information)

L'an, dernier, un premier travail d'élaboration a permis de définir les deux objectifs suivants :

COMPÉTENCE RÉSOUDRE

Objectif SMART
Augmenter de 70,2 % à 75,2 % le pourcentage d'élèves ayant un résultat égal ou supérieur à 70% dans la compétence Résoudre d'ici juin 2027. (indicateur: %, élèves ayant un résultat supérieur à 70% dans la compétence Résoudre)

COMPÉTENCE LIRE

Objectif SMART
Augmenter de 77,2 % à 82,2% le pourcentage d'élèves ayant un résultat égal ou supérieur à 70% dans la compétence Lire d'ici juin 2027. (indicateur: %, élèves ayant un résultat supérieur à 70% dans la compétence Lire)

Le 24 novembre prochain, en journée pédagogique institutionnelle, les enseignants choisiront les moyens qu'ils mettront en œuvre pour atteindre les cibles de notre projet éducatif 2023-2027.

14. Consultation des conseils d'établissement sur l'Acte d'établissement 2023-2024 (Adoption)

Mme Gaudreau mentionne que le CSSDM se dote d'un Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI). Mme Gaudreau présente notre Acte d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024. Tous les membres du Conseil d'établissement complète toutes les sections du questionnaire FORMS créé par le CSSDM.

Pour comprendre la lecture du PTRDI, voici le lien du document d'analyse des données.

- Adopté : à l'unanimité

15. Éducation à la sexualité (Information)

Mme Gaudreau présente la planification des ateliers qui auront lieu dans les classes cette année ainsi que les contenus obligatoires en lien avec l'Éducation à la sexualité. Voici les liens pour découvrir les contenus selon les degrés. Le calendrier des ateliers et ces liens seront insérés dans le Journal des parents du mois de novembre.

[Tableau synthèse](#)
[Éducation à la sexualité - Parents](#)

16. OPP

Nous avons déjà quelques membres qui ont émis leurs disponibilités pour aider au niveau de l'organisation de la bibliothèque.

17. Mot du délégué au réseau.

La première rencontre a eu lieu de façon virtuelle. La prochaine rencontre sera le 24 octobre en présentiel. Durant cette rencontre, il y a une rencontre avec le Protecteur national de l'élève.

18. Varias.

Aucun

19. Mot du public.

Aucun

20. Levée de l'assemblée.

Levée de l'assemblée à 20h47.

La prochaine rencontre aura lieu jeudi 7 octobre 2023.



Widad Mas
Présidente, CÉ
École Sainte-Catherine de Sienna

